



**План внутришкольного контроля
КГУ «Начальная школа села Магдалиновка отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

АВГУСТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение рабочего учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий в соответствии с РУП	4 недели	Гузева Т.С.	Педсовет	Составить и утвердить рабочий учебный план, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ обл. УО и ОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 недели	Гузева Т.С.	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для	Состояние КТП на учебный год, планов работы	КТП, планы курсов, факультативов	Предупредительный Персональные	Изучение и анализ	4 недели	Гузева Т.С.	Административное	Утвердить КТП педагогов на учебный год,	1 неделя сентября

4	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2022-2023 году»	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП, Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Гузева Т.С,	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Гузева Т.С, Гаврилк Е.В. администратор	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
2	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Гузева Т.С,	Производственное совещание	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Гузева Т.С,	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
2	Комплектование классов-комплектов	Сформировать классы-комплекты	Классы - комплекты	Предварительный	Анкетирование, собеседование, заявление	4 неделя	Гузева Т.С,	Административное совещание. Статистическая отчетность	Сформировать классы-комплекты	1 неделя сентября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
1	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный. Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Гузева Т.С,	Административное совещание	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению	1 неделя сентября

									пробелов в знаниях	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Гузева Т.С,	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Гузева Т.С,	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
2	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Гузева Т.С,	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и	Электронный журнал. Педагоги школы, обучающиеся	Административный. Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Гузева Т.С, классные руководители,	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию,	2 неделя сентября

		учащихся в Күнделік							раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Адаптация обучающихся 1 класса	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 класса, учителя, работающие в 1-ом классе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	Гузева Т.С,	Совещание при завуче	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября
---	--------------------------------	---	--	---------------------------------	---	--------------------	-------------	----------------------	---	------------------

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
---	--	--	--	------------------	------------	----------	-------------	----------------------	---	----------

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
II. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций»	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя

	среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
III. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
IV. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

	апреля 2020 года № 130)									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
2	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя		Совещание	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
---	---	--	---------------------	------------------	----------------------------	----------	-------------	-----------	--	----------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 неделя
---	--	--	---	--------------	-------------------------------	----------	-------------	-----------	--	----------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль уровня сформированности грамотности чтения	Изучить качество сформированности и грамотности	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка	4 неделя	Гузева Т.С,	Совещание учителей	Обеспечить условия для формирования	3 неделя февраля
---	---	---	------------	--------------	----------------------------	----------	-------------	--------------------	-------------------------------------	------------------

	и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах			документаци и, работы учащихся			начальных классов	функциональной грамотности обучающихся	
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить	3 неделя

	электронного журнала Күнделік		Учителя-предметники						своевременность и качество заполнения электронного журнала	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически - обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль уровня сформированности и грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	2 неделя февраля	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя.	4 неделя
2	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематически Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Гузева Т.С,	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского	Классные руководители	Тематически	Наблюдение, анализ	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского	4 неделя

		патриотизма и гражданственности							патриотизма и гражданственности	
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя		Совещание	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
1	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Гузева Т.С,	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности и внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
2	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	января 2016 года № 26)									
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Гузева Т.С,	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка выполнения учебных программ по	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Гузева Т.С,	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя

	предметам, СОР и СОЧ									
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Гузева Т.С,	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Гузева Т.С,	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя

Справка по проверке краткосрочных планов и среднесрочных планов учителей на 2023-2024 учебный год.

Цель проверки: проконтролировать наличие КТП, КСП соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению и утверждения КТП.

В рамках внутришкольного контроля над составлением календарно-тематического планирования с 28 августа по 1 сентября 2023 года проводилась проверка и утверждение календарно - тематических планов всех учителей.

Предварительно были даны рекомендации учителям по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на совещании при директоре.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, количество часов. Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками.

В 1-4 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ГОСО.

На момент проверки предоставлены все календарно – тематическое планирование учителей.

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

- учебные программы, рекомендованные МО и науки РК;
- тематическое планирование составлено в соответствии с рекомендациями ИМП на 2023-2024 учебный год;
- рабочие программы начальной школы составлены в соответствии с требованиями ГОСО.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, сроки проведения СОР и СОЧ. В пояснительных записках имеются приказы на основе которых составлено календарное планирование, отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы.

Общие выводы по итогам проверки:

1. 3 педагога своевременно предоставили на проверку КТП. КСП на проверку предоставляют ежедневно.
2. Учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению по составлению календарно-тематического планирования.

Рекомендации:

1. Заполнять ЭС «Күнделік» строго по тематическому планированию.
2. Ежедневно предоставлять на проверку среднесрочное планирование.

Справку составил и.о. директора  Гузева Т.С.

