

Регламент

«Атбасар тауданы бойынша білім бөлімі Мағдалиновка ауылының бастауыш мектебі» КММ

Педкеңестің отырысы-төрттен бір рет .

ӘБ отырысы-тоқсан сайын бір рет .

Оқу сабақтары :

Дүйсенбі-жұма : ай сайын 8: 00-ден 15:00-ге дейін

Шағын орталықтың жұмысы :

Дүйсенбі-жұма : ай сайын 9: 00-ден 12:00-ге дейін

Әр айдың 25 – күні-Ашық есік күні .

Тема, над которой работает школа:

«Формирование ключевых компетенций учителя и ученика, как условие повышения качества образования».

Мектеп жұмыс істейтін тақыры:

«Мұғалімнің және оқушының бұлақтың құзырының құрылымы сияқты білімнің көтермелеуінің шарты».

Тапсырмалар.

1. Мектептің тиянақты қызметтін ұйымдастыру.
2. Барлық оқушылардың білім стандарттарын меңгеруі.
3. Жалпы оқыту бойынша оқушыларды қамту.
4. Ұстардың тиімді педагогикалық технологияларды меңгеруі.
5. Оқушыда оқу және өзін-өзі дамытуда оқушының мәдениеті мен құлықтылығын дамытуды қолдануды құру.
6. Ұстаздарың жаңа оқыту әдестерін пайдалануы, тәжірбиеге жаңа педагогикалық технологияларды енгізу.
7. Сабақтарда ИКТ бельсенді турде қолдану.
8. Оқушыларды тәрбиелеу бойынша ата- аналармен жұмыс істеу жүйесін құруды жалғастыру .
9. Әрбір оқушының сәтті оқуына ыңғайлы жағдайын жасау .
10. « Дарынды балалар» бағдарламысы бойынша жұмыс жүргізу.
11. Оқушылардың арасындағы қараусыз бала мен заң құқылықты сақтық шаралар .
12. Оқушылардың сақтық шараларды жалғастыру және ижыныстық тиіспеушілік.
13. Зақым сақтақ шаралары мен ескертіп кою.

Задачи.

1. Организация устойчивого функционирования школы.
2. Овладение всеми учащимися стандартов образования.
3. Охват учащихся по всеобучу.
4. Овладение учителями эффективными педагогическими технологиями.
5. Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, развитие культуры и нравственности учащихся.
6. Применение учителями новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий.
7. Активное применение ИКТ на уроках.
8. Продолжить создание системы работы с родителями по воспитанию учащихся.
9. Создание комфортных условий успешного обучения каждого ученика.
10. Работа по программе «Одаренные дети».
11. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди учащихся.
12. Продолжить работу по профилактике половой неприкосновенности учащихся .
13. Работа по профилактике и предупреждению травматизма .

Функциональные обязанности работников школы

Гузева Татьяна Сергеевна -заведующая КГУ «Начальная школа села Магдалиновка отдела образования по Атбасарскому району» .

1-1. Заведующая назначается и освобождается по приказу руководителя отдела образования Атбасарского района .

1-2 Заведующая в своей работе руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «Об образовании Республики Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной, медико – педагогической коррекционной коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», и другими нормативно – правовыми актами, определяющими направления и перспективы развития образования, предложениями педагогики и психологии, обязательными государственными стандартами образования, педагогикой, педагогической психологии, научно-педагогическими методами и опытом, экономикой, финансами, – хозяйственная деятельность, закон о труде, правила и нормы охраны труда, безопасная техника и противопожарная безопасность, санитарные правила, нормы, медицинская охрана.

2. Гавриляк Е.В. .-учитель начальных классов, в своей работе руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, определяющими направления и перспективные знания, государственным стандартом образования. Руководит методической работой школы.

3. Дюсембина З. З. - учитель казахского языка и воспитатель мини-центра при shk. Выполняет закон "О языках в Республике Казахстан«, руководит работой кружка «Изучаем казахский язык».

4. Аръмова В.А. . - учитель английского языка по совместительству . , в своей работе руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, определяющими направления и перспективные знания, государственным стандартом образования.

5. Росс А.В. –воспитатель мини – центра , в своей работе руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, определяющими направления и перспективные знания, государственным стандартом образования по дошкольному воспитанию .

Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.

Гузева Татьяна Сергеевна – «Атбасар тауданы бойынша білім бөлімі Магдалиновка ауылының бастауыш мектебі» КММ меңгерушісі .

1-1 Атбасар ауданының білім бөлімі бұйрық бойынша меңгеруші қабылданады және босатылады өз қызметінен.

1-2 меңгеруші өзінің жұмысында басшылыққа алу Қазақстан Республикасының Конституциясы, «білім туралы», «Қазақстан Республикасының білім туралы», «Қазақстан Республикасының бала құқығы туралы», «Социалдықпен, медико – педагогикалық кемшілік түзету қамқорлық келе балаларға», және басқа құқықтық – нормативті акт, болашақта білім дамыту мен бағыт анықтау, педагогика мен психология алды, мемлекеттік білім стандарт міндетті, педагогика, педагогикалық психология, ғылыми педагогикажетістігі мен тәжірибиесі, эккономика, финанс – шаруашылық қызмет, еңбек туралы заң, ережемен еңбек сақтау норма, қауіпсіз техника мен өртке қарсы сақтық, санитарлық ережемен норма, медицина дәрігер көшегі.

2.Гавриляк Е.В. – бастауыш сынып мұғалімі, Қазақстан Республикасының Конституциясы басшылыққа алу өзінің жұмысында, құқық нормативті актілері, анықтайды бағытты мен болашақ білімді, мемлекеттік стандарт білім бойынша. Мектеп әдістемелік жұмысын басқарады.

3.Дүйсембина З.З. – қазақ тілі мұғалімі жұмыс істейді және мектеп жанындағы шағын орталықтың тәрбиешісі. «Қазақстан Республикасының тіл туралы», заң орындайды, үйірме жүргізеді «Изучаем казахский язык» жұмысын басқарады.

4. Артемова В.А. – - ағылшын тілі мұғалімі . өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, бағыттары мен перспективалық білімін анықтайтын нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік білім беру стандартын басшылыққа алады.

5. Росс А.В. – мини-орталықтың тәрбиешісі, өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, перспективалық білім мен бағыттарды анықтайтын нормативтік құқықтық актілерді, мектепке дейінгі тәрбие бойынша мемлекеттік білім стандартын басшылыққа алады .

Совместная работа школы с родительской общественностью.

Содержание	сроки	ответственные
1. Работа родительского Совета школы	В течении года	Гузева Т.С.
2. Общественные родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители
3. Индивидуальные консультации для родителей.	В течении года	Учителя
4. Встреча с медицинскими работниками.	1 раз в полугодие	Классные руководители
5. Родительский лекторий.	1 раз в четверть	Классные руководители
6. Концертная деятельность.	По плану	Классные руководители
7. Благодарственные письма родителям.	Май	администрация
8. Благоустройство территории школы.	Сентябрь, апрель.	Классные руководители

	Мазмұндама	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата – аналармен кеңісі мектеп жұмысы	Жыл бойы	Гузева Т.№С.№
2	Ата – аналардың қоғамдық жиналысы	1 рет тоқсананда	Сынып жетекшілері
3	Жеке кеңес беру ата – аңаларға	Жыл бойы	Мұғалімдер
4	Медициналық жұмысшлармен кездесу	1 рет жартжылды	Сынып жетекшілері
5	Ата – аналардың лекторийі	1 рет тоқсанда	Сынып жетекшілері
6	Концерттік әрекет	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілері
7	Ата - аналарға алғыс хат	Мамр	Әкімшілік
8	Мектептің территориясы жабдықтау	Қыркүйек, сәуір	Сынып жетекшілері

Ә. Б. отырысының тақырыптары.

1 отырыс: Тақырып: ӘБ жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарлау.	1 отырыс: Тақырып: Сабақта және сабақтан тыс іс-әрекеттерді ұйымдастырудың ерекшеліктері.	2 отырыс: тықырып: Оқушылардың және ұстаздардың шығармашылық қабілеттілігін дамыту бойынша ӘБ жұмыстарының жүйесі.	3 отырыс: Тақырып: Әдістемелік декадаларды өткізу қорытындаларын жасау.	4 отырыс: Тақырып: Бір жылдағы ӘБ жұмыстарының талдауы.
--	---	--	---	--

Отырыстың тақырыбы, мерзімі	Мазмұны, есеп беруші	Қорытындысы
№ 1 отырыс. Қыркүйек. Тақырып: ӘБ жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарлау. Өткізу үлгісі: Талқылау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру, әдістемелік – нұсқаулық хаттар мәселелері бойынша мемлекеттік құжаттарды оқып үйрену. 2. Бір жылға жұмыстарды жоспарлау. 3. Оқытудың әдістемелік мәселелерін талқылау. 	Дәптерлермен және журналдармен жұмыс жасау бойынша кепілдемелерді даңдау. Бір жылға жоспарлау

<p>№2 отырыс. Қараша. Тықырып: сабақта және сабақтан тыс іс - әрекеттерді ұйымдастырудың ерекшеліктері. Өткізу үлгісі: Дөңгелек үстел</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сабақ түрлері, УВП жаңа технологиялары 2. Сабақтан тыс жұмыстардың түрлері 3. Сабақтағы шығармашылық тапсырмалар 	<p>Сабақтағы және сабақтан тыс іс – шараларды тықырыптар аясында дайындау. Өзін – өзі оқыту бойынша тақырыптарды анықтау</p>
<p>№3 отырыс. Қаңтар. Тақырып: оқушылардың және ұстаздардың шығармашылық қабілеттілігін дамыту бойынша ӘБ жұмыстарының жүйесі. Өткізу үлгісі: Пікірталас</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ғылыми – зерттеу жұмыстыры. 2. Оқушыларды олимпиадаларға дайындау 3. Ұстаздардың өз тақырыптары бойынша жұмыс жасауы 	<p>Пәндер бофынша олимпиадаларды өткізу. ӘБ мүшелерінің жұмыстары туралы есеп</p>
<p>Қорытынды өткізу. Наурыз Онкүндік әдістемелік өткізу. Өткізу үлгісі: Пікірталас</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ӘБ онкүндік өткізу мен сабаққа қотысқан анализі 2. Сапалы сабақ беру ықпал ету факторы 3. Мұғалімдер өзін – өзі оқыту. 	<p>Презинтация нәтиже бойынша сыныптан тыс іс – шаралар</p>
<p>Бір жылдық ӘБ анализ жұмысы. Мамыр Өткізу өлгісі: Дөңгелік үстел</p>	<p>Жаңа оқу жылында қиындықтарды анықтау</p>	<p>Жылдық есеп</p>

Темы заседаний МО:

1 заседание: Тема: организация и планирование работы МО.	2 заседание: Тема: особенности организации урочной и внеурочной деятельности	3 заседание: Тема : система работы МО по развитию творческих способностей учащихся и педагогов	4 заседание: Тема: составление итогов проведения методических декад.	5 заседание: Тема: анализ работы МО за год.
--	--	---	--	--

Тема заседания, сроки	Содержание, отчет	Итоги
Заседание № 1. Сентябрь. Тема: организация и планирование работы МО. Модель проведения: Обсуждение	1. изучение государственных документов по вопросам образовательных, методико – инструктивных писем. 2. Планирование рабочего времени на год. 3. Обсуждение методических проблем обучения.	Подготовка рекомендаций по работе с тетрадями и журналами. Планирование на год
Заседание № 2. Ноябрь. Тема: особенности организации урочной и внеурочной деятельности. Модель проведения: круглый стол	1. экскурсии по урокам, новые технологии УВП 2. Виды внеурочной деятельности	Подготовка урочной и внеурочной деятельности в рамках внеурочной деятельности. Самоуправлении обучения по определению темы

	3. творческие задания на уроке	
Заседание № 3. Январь. Тема: система работы МО по развитию творческих способностей учащихся и педагогов. Модель проведения: дискуссия	1. научно-исследовательская работа. 2. подготовка учащихся к олимпиадам 3. работа педагогов по своим темам	Проведение олимпиад по предметам. Отчет о работе членов МО
Подведение итогов. Март Методическое проведение декады. Модель проведения: дискуссия	1. Анализ проведения декады и занятий МО 2. качественное преподавание как фактор влияния 3 самообразование учителя	Внеклассные мероприятия по результатам презентации
Годичная работа в МО. Май Модель проведение: круглый стол :	Выявление трудностей в новом учебном	Годовой отчет

Блок 1. Организация работы педсоветов.

мероприятия	сроки	ответственные
1.Тема: Организация работы школы в новом учебном году. Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. Об учебных нагрузках учителей.	сентябрь	Гавриляк Е.В.

О всеобуче.		
<p>2.Тема: Педагогические технологии, теория и опыт.</p> <p>Использование современных образовательных технологии и формирование ключевых компетенций школьников при обучении.</p> <p>Работа педколлектива над реализацией единой методической темы.</p> <p>Реализация Закона «О языке» РК.</p>	ноябрь	Гузева Т.С.
<p>3.Тема: Организация внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>Раскрытие творческого потенциала ученика, его культуры и нравственности.</p> <p>Работа по программе «Одаренные дети».</p> <p>Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</p>	февраль	Дюсембина З.З
<p>4.Тема: Анализ учебно-воспитательной работы школы за год.</p> <p>Дошкольное воспитание, работа мини-центра.</p> <p>Преимущества между дошкольным воспитанием и начальной ступени образования.</p> <p>Перевод учащихся 1-4 классов в следующие классы.</p> <p>Задачи на новый учебный год.</p> <p>Проект учебно-воспитательного плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Летний отдых детей.</p>	май	Гузева Т.С

--	--	--

Блок 2.Методическая работа.

Тематика заседания МО

№заседание	Тема		
1	Организация работы МО и планирование		
2	Особенности организации урочной и внеурочной деятельности.		
3	Система работы МО по развитию творческих способностей учащихся и педагогов.		
4	Подведение итогов, проведение методической декады.		
5	Анализ работы МО за год.		
Тема заседания	Содержание, докладчик	результат	Сроки
Организация работы МО и планирование. Форма проведения: Обсуждение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение государственных документов по проблемам образования, инструктивно-методических писем. 2. Планирование работы на год. 3. Обсуждение методических проблем обучения. 	<p>Разработка рекомендаций по работе с тетрадями и журналами.</p> <p>Планирование на год.</p>	Сентябрь
Особенности организации урочной и внеурочной деятельности. Форма проведения: Круглый стол.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы уроков, новых технологий УВП. 2. Формы внеклассной работы. 3. Творческие задания на уроках. 	<p>Разработка уроков и внеклассных мероприятий в рамках темы.</p> <p>Определение тем по самообразованию.</p>	Ноябрь
Система работы МО по развитию творческих способностей учащихся и педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-исследовательская работа. 2. Подготовка учащихся к олимпиаде. 3. Работа учителей по своим темам. 	<p>Проведение олимпиады по предметам.</p> <p>Отчет о работе членов МО.</p>	Январь

<p>Форма проведения: Дискуссия.</p>			
<p>Подведение итогов, проведение методической декады.</p> <p>Форма проведения: Обсуждение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий. 2. Факторы влияющие на качество преподавания. 3. Самообразование учителей. 	<p>Презентация по результатам декады.</p>	<p>Март</p>
<p>Анализ работы МО за год.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблем, требующих решение в новом учебном году. 	<p>Годовой отчет.</p>	<p>май</p>

3 Блок Организация воспитательной работы

сентябрь	октябрь	Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. день знаний. Торжественная линейка «Первый звонок» 2. День здоровья. 3. Классные часы. 4. Игра «В стране дорожных знаков». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка поделок ко Дню пожилых: поздравление пенсионеров села. 2. Акция «Посади дерево и сохрани его». 3. Игра по станциям «Осенний переполох». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятие по противопожарной безопасности. 2. Школьная олимпиада. 3. Неделя добра. 4. Игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?».
декабрь	январь	Февраль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметные недели. 2. Внеклассные мероприятия ко Дню Независимости РК. 3. Конкурс на лучшую фигуру из снега. 4. Праздник новогодней ёлки. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интеллектуальная игра «Счастливый случай». 2. Конкурс стихов о зиме. 3. Спортивная игра «Весёлые старты». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивный конкурс «Если хочешь быть здоров...». 2. Школьная научно-практическая конференция. 3. Охрана животных и птиц. Изготовление кормушек.
март	Апрель	май

<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсно-развлекательная программа к Международному женскому дню. 2. Утренник «Наурыз мейрамы». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа о безопасности во время паводка. 2. Игра «Весенняя фантазия». 3. Конкурс рисунков о весне. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник единства народов Казахстана. 2. Праздничный концерт ко Дню Победы «Я помню, я горжусь». 3. Торжественная линейка «Последний звонок».
--	--	--

4. Блок . Внутришкольный контроль

Цели и задачи внутришкольного контроля

- Совершенствование учебно- воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояние здоровья ,
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся
- Отслеживание динамики развития учащихся. Создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого школьника.

Задачи внутришкольного контроля

- Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов. Сочетающих в себе разнообразие и вариативные подходы к творческой деятельности учащихся
- Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющим проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся
- Разработка системы диагностики, отслеживающей динамику учащихся фиксирующей уровень образованности на каждом этапе школьного обучения, обеспечивающей психологическую защищенность учащихся.

1. Блок . Мектепшілік бақылау Мектепшілік бақылаудың

2. мақсаттары мен міндеттері

- Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жетілдіру ,
- Оқушылардың білім беру әлеуетін анықтау және жүзеге асыру
- Оқушылардың даму динамикасын бақылау. Әр оқушының өзін-өзі көрсетуі, өзін-өзі тануы және өзін-өзі дамытуы үшін эмоционалды жайлылық пен жағдай жасау.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері

- Пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын пысықтау. Оқушылардың шығармашылық қызметіне алуан түрлілік пен вариативтік тәсілдерді үйлестіретін
- Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгерудегі жеке жетістіктері мен сәтсіздіктерін қадағалауға мүмкіндік беретін пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін есепке алу нысандарын әзірлеу
- Оқушылардың психологиялық қорғалуын қамтамасыз ететін, мектеп оқуының әр кезеңіндегі білім деңгейін тіркейтін оқушылар динамикасын қадағалайтын диагональ жүйесін әзірлеу.

Работа школы в 2022 – 2023 учебном году направлена на решение следующих задач:

1. Повышение уровня качества знаний
2. Учебно – воспитательный процесс строить в соответствии «Государственным стандартом образования » РК
3. Сохранение и укрепление здоровья школьников
4. Применение технологий развивающего обучения
5. Повышение профессионализма и научно – педагогического кругозора учителя
6. Выполнения закона «О языках» РК
7. Совершенствовать воспитательную работу

В работе учащихся школа руководствовалась Законом РК «Об образовании», Типовым правилом об образовании и Уставом школы, были пересмотрены и использовались нормативно – правовые акты.

Учебные планы были составлены на основе:

1. Базисного и примерного учебных планов, утвержденных Министерством образования и науки РК
2. Инструктивно – методического письма

В этом году будут использованы базисные учебные планы для общеобразовательных учреждений РК, реализующих программы общего образования начальной ступени.

Особенностью учебных планов на 2022 – 2023 учебный год является следующее:

1. Учебный предмет «Английский язык» изучается во 2 классе, на его изучение отведен 1 час в неделю
2. Вводится предмет в 1 классе «ИКТ» с 1 января 2022 года
3. Учебный предмет «Естествознание» изучается 2 часа в 3 и 4 классе.
4. Исключен предмет «Самопознание»

Методическое объединение учителей школы насчитывает всего 4 человека: Гузева Т.С., Гавриляк Е.В., Дюсембина З.З., Росс А.В.

В начале каждый учитель определил свою методическую тему, обосновал ее на заседании МО, на основании чего и были составлены личные планы самообразования:

ФИО	
Гузева Т.С,	Повышение качества знаний учащихся
Гавриляк Е.В.	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса
Росс А.В.	Формирование познавательной и поисковой деятельности

Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год

В 2021 – 2022 учебном году деятельность педагогического коллектива школы была направлена на повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

За текущий учебный год было проведено 3 заседания пед.совета

1. Заседание: «Организация работы школы в новом учебном году»
2. Заседание: «Педагогические технологии, теория и опыт»
3. Заседание: «Организация внеурочной деятельности учащихся»

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учителей, включение в педагогический поиск, применение и информационно – коммуникационных технологий в образовательный процесс.

Учителями составлено календарно – тематическое планирование. Занятия проводились согласно утвержденному расписанию и в соответствии с тематическим планированием, своевременно вносились записи в электронный журнал «Кунделик». По традиции в начальных классах прошли предметные недели. Все учителя готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Из года в год в школе проходит декада языков, в течении которой учителя проводят классные и внеклассные мероприятия направленные на нравственное и патриотическое воспитание. Учащиеся 4 классов ежегодно принимают участие в районной предметной олимпиаде, но призовых мест пока не имеем.

Была проведена работа педагогов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота школы не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков. В результате серьезной и напряженной работы по совершенствованию методов обучения и воспитания учащихся, учебный год завершили со 100 % успеваемостью, качество знаний составило 89.

Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительным материалом. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом объединении учителей начальных классов.

Все учителя провели плановые классные часы, внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

- познавательных интересов и способностей учащихся
- творческих способностей
- положительного отношения к школе

В течении всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий.

Но вместе с тем были и недостатки в работе:

- недостаточная взаимопосещаемость уроков
- недостаточная индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися

Проделанный анализ позволяет считать работу учителей в 2021 – 2022 учебном году удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Ввести направленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно – воспитательный процесс.

Повышать уровень психолого – педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах